



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลสมหวัง
ที่... พท. ๕๖๔๐๑/... วันที่... ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง... รายงานการทบทวนแนวทางปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙

เรียน... นายกเทศมนตรีตำบลสมหวัง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานเนินการ ช่วงเวลาที่กำหนด และได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๑๖ แนวปฏิบัติจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลสมหวัง สามารถดำเนินการต่อเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้ เห็นควรแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกส่วน/กอง ทราบเพื่อถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลสมหวังต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายกัมปนาถ กัญชนะกาญจน์)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ
(นางราวดี ทองรอด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรียา คชเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสมหวัง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายนิติธร ทองชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลสมหวัง

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลสมหวัง
อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลสมหวัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคี ทุกเครือข่ายด้านการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลสมหวัง ซึ่งมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมหวัง เลขที่ ๓๒๐ ม.๔ ต.สมหวัง อ.กงหรา จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
๒. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕-๖๐๕๑๑๘
๓. ร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสมหวัง
๔. ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลสมหวัง เว็บไซต์ <https://www.somwang.go.th> , FACEBOOK เทศบาลตำบลสมหวัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลสมหวัง ได้ทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ



(นายนิติธร ทองชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลสมหวัง

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลสมหวัง รับผิดชอบโดยสำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคี ทุกเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณบุคลากรเทศบาลตำบลสมหวัง ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้และมีเป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลสมหวัง ซึ่งมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมหวัง เลขที่ ๓๒๐ ม.๔ ต.สมหวัง อ.กงหรา จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
๒. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๖๐๕๑๑๘
๓. ร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสมหวัง
๔. ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลสมหวัง <https://www.somwang.go.th> , FACEBOOK เทศบาลตำบลสมหวัง

ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เทศบาลตำบลสมหวัง มีจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลสมหวัง และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเทศบาลตำบลสมหวัง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการ ป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทางานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดง เผยแพร่ ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวม อีกทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นในองค์กร เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจรรยาธรรมตามประมวลจรรยาธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจรรยาธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทารายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจรรยาธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ซึ่งมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมหวัง เลขที่ ๓๒๐ ม.๔ ต.สมหวัง อ.งหรา จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐

๒. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๖๐๕๑๑๘

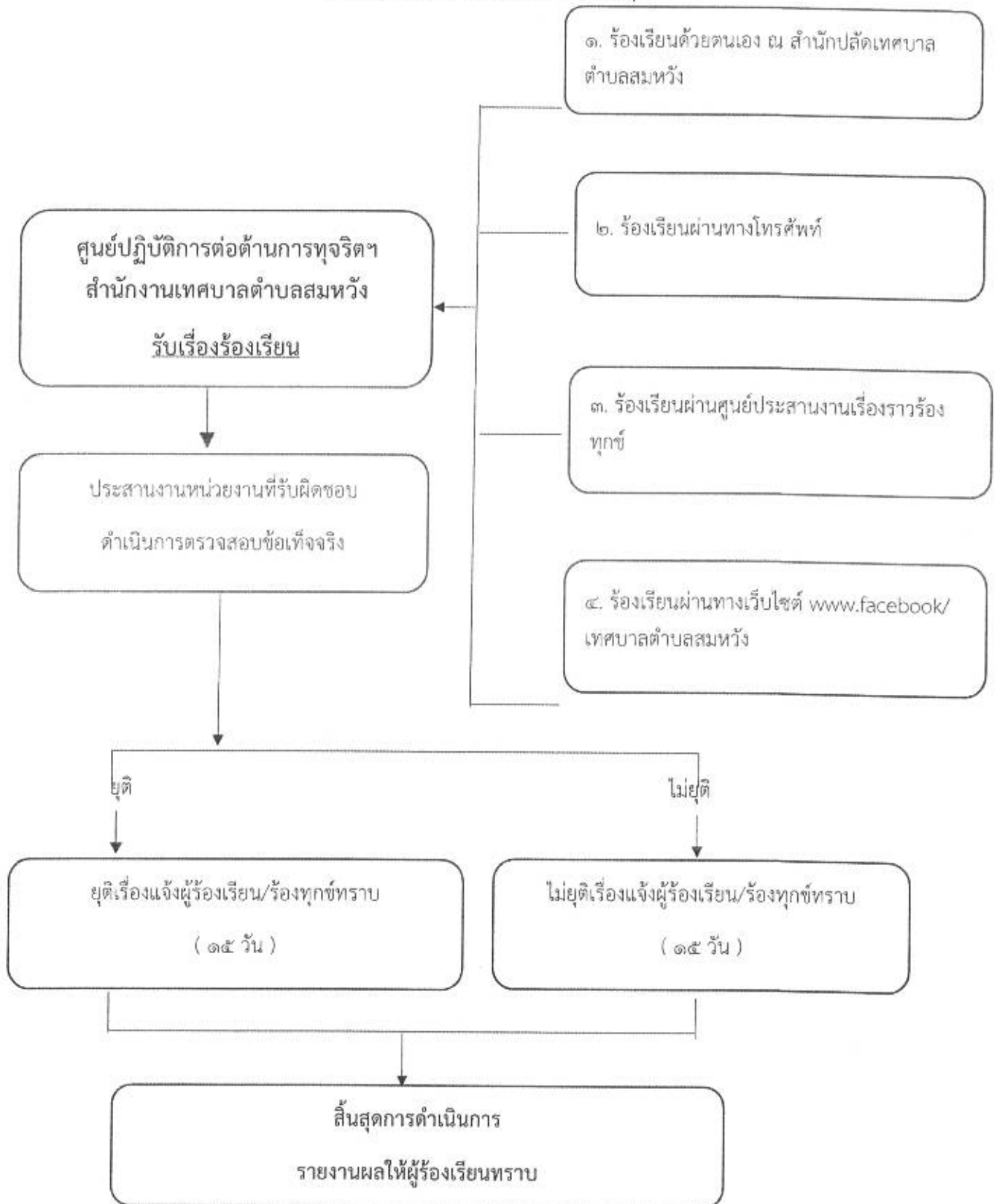
๓. ร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสมหวัง

๔. ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลสมหวัง <https://www.somwang.go.th>, FACEBOOK เทศบาลตำบลสมหวัง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
-ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสมหวัง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรวมเห็นเสนอ และจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียน เพื่อประสาน ทาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลสมหวัง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๖๐๕๑๑๘	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานงานรับ เรื่องราว/ร้องทุกข์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อ สังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล ตำบลสมหวัง https://www.somwang.go.th , FACEBOOK	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการเทศบาลตำบลสมหวัง
อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร ๔๓๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง
เรียน นายกเทศบาลตำบลสมหวัง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดโทรศัพท์.....
อาชีพเลขที่บัตรประชาชน ออกโดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอเรียน/แจ้งเบาะแส
การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลสมหวัง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

/ เรียนหัวหน้า...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง

.....
.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

เรียน นายกเทศบาลตำบลสมหวัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)