



ประกาศเทศบาลตำบลสมหวัง

เรื่อง กำหนดแนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

.....

ตามที่เทศบาลตำบลสมหวัง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมหวัง พ.ศ. ๒๕๖๖ และ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมหวัง พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงขอกำหนดพฤติกรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)

ประเมิน ๕ ระดับ คือ

- ตำแหน่งแรกบรรจุ
- ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
- ตำแหน่งหัวหน้างาน
- ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับกลาง
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

มาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติทางมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๗ หัวข้อ ดังนี้

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยกำหนด พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ยึดมั่นใน สถาบันหลัก ของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	(๑) ไม่กล่าวให้ ร้ายต่อสถาบัน ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) หลีกเลี่ยง กระทำการใดที่ทำให้ เกิดความเสื่อม เสียต่อชาติ ศาสนา หรือ พระมหากษัตริย์ (๓) รายงาน ผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการ กระทำที่จะทำให้ ชาติไทย หรือ พระมหากษัตริย์ เสื่อมเสีย	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับแรกบรรจุข้อ (๑) - (๓) (๒) เข้าร่วมงาน ราชพิธีหรือ งานสำคัญทาง ศาสนาที่ตนเอง นับถือเพื่อเป็น ต้นแบบที่ดี ให้กับผู้อื่น	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับบุคลากรที่มี ประสบการณ์ใน ข้อ (๑) - (๒) (๒) ตักเตือนและไม่ อยู่เฉยหากเห็น ผู้ได้บังคับบัญชา กล่าวถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือในทางที่ทำ ให้เสื่อมเสีย (๓) กำกับดูแลให้ ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนเพื่อ ส่งเสริมสถาบัน ของประเทศ อัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตย	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับตำแหน่ง หัวหน้างานในข้อ (๑) - (๓) (๒) คำเนินการทาง กฎหมายหากพบ ผู้ใดหรือหน่วยงานใด กล่าวถึงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในทางที่ไม่ถูกต้อง (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีใน การส่งเสริมสถาบันหลัก ของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย เช่น การให้ ความสำคัญกับกิจกรรม ทางศาสนาด้วยตนเอง ฯลฯ เป็นต้น	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในข้อ (๑) -(๓) เป็นผู้มีส่วน ราชการหรือ หน่วยงานในสังกัดใน การกำหนดและ ติดตามนโยบายเพื่อ ส่งเสริมประชาธิปไตย อันมีพระมหา- กษัตริย์ทรงเป็น ประมุข เช่น นโยบายการมีส่วน ร่วมนโยบายส่งเสริม กิจกรรมสร้าง สำนึกรักชาติ และประชาชน ฯลฯ

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ข้อสัตย์สุจริตมี จิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อ หน้าที่	(๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการติดต่อราชการ โดยปราศจากการ เรียกรับผลประโยชน์ (๒) ไม่รับสินบน ไม่ คอร์รัปชันและต้อง ระมัดระวังใน กระบวนการ ปฏิบัติงาน (๓) ระวางเรื่องการรับ ของขวัญ การเลี้ยง รับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงิน บริจาคให้โปร่งใสและ ถูกต้องตามระเบียบ (๔) รายงาน ผู้บังคับบัญชาทันที หากมีกิจกรรมใดที่ น่าจะเข้าข่าย ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ (๕) ไม่เปิดเผยมูล ของทางราชการ (๖) รอบคอบในการ ทำงาน (๗) ไม่ละทิ้งงานข้าม วันหรือโดยไม่มีเหตุอัน ควร (๘) ไม่เบียดบัง ทรัพย์สินหรือบุคลากร ของหน่วยงาน ไปในเรื่องส่วนตัว	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ แรกบรรจุข้อ (๑)-(๘) (๒) พร้อมทั้งจะ รับผิดชอบและแก้ไข ความผิดของ ตนเองโดยไม่ โยนความผิดให้ผู้อื่น (๓) หมั่นปรับปรุง กระบวนการ ในหน่วยงาน ให้โปร่งใสและ เป็นธรรมมาก	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับบุคลากรที่ มีประสบการณ์ ในข้อ (๑) - (๓) (๒) กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยง การไปอยู่ในงาน ที่ทำให้ผู้อื่น (ญาติพี่น้อง เพื่อนสนิท ฯลฯ) ใช้ประโยชน์จาก ตำแหน่งงานของ ตนได้	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน จริยธรรมระดับตำแหน่ง เหมือนระดับตำแหน่ง หัวหน้างานในข้อ ประเภท (๑)-(๒) (๒) ตักเตือนและไม่ อยู่เฉยหากเห็น ผู้ใต้บังคับบัญชา รับสินบนเรียกรับ ผลประโยชน์ผู้ถือหุ้น หรือไม่ซื่อสัตย์ในหน้าที่	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ ตำแหน่งประเภท อำนวยการใน ข้อ (๑) - (๒) (๒) หลีกเลี่ยง การเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือ มีส่วนร่วมกับ บุคคลหรือ องค์กรที่อาจมี ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับ ส่วนราชการที่ สังกัด

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
กล้าตัดสินใจ และกระทำใน สิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	(๑) กล้ารายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย (๒) ไม่ขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน (๓) หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควรปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๓) พร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๔) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่นๆหรือมวลชน ๖) รักษาคำพูดและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับแรกบรรจุข้อ (๑) - (๖) (๒) กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ไม่สุจริตและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยหลักวิชาการและเป็นลายลักษณ์อักษร (๓) ไม่เลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างของกฎหมาย หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่ต้องใช้ในอำนาจหน้าที่ในส่วนราชการของตนเพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในข้อ (๑) - (๓) (๒) กล้ายืนหยัดรักษาความถูกต้องชอบธรรมแม้ว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ยากลำบากหรือถูกย้ายตำแหน่ง	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งหัวหน้างานในข้อ (๑) - (๒) (๒) กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น โดยไม่ปล่อยปละละเลย (๓) หลีกเลี่ยงการไปอยู่ในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ทำให้ตกอยู่ในความไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรืออิทธิพลใด	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการในข้อ(๑) - (๓) (๒) ยืนหยัดเจตนารมณ์ในการรักษากฎหมายให้ถึงที่สุด และดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดอย่างถึงที่สุด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีจริงใจในการลงโทษผู้กระทำผิด

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
คิดถึงประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ ส่วนตัว และมี จิตสาธารณะ	(๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๒) รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรและการดำเนินการในองค์กร (๓) ไม่ใช้ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว (๔) มุ่งทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ควรประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน (๕) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใชหน้าที่โดยตรง(เพื่อพัฒนาจิตอาสาและการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม) ๖) อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับแรกบรรจุ ข้อ(๑) -(๖) (๒) ไม่รับงานภายนอกหรือร่วมกิจกรรมภายนอกอันมีผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในข้อ (๑) - (๒) (๒) กำกับดูแลไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำลายผลประโยชน์สาธารณะ หรือทำผิดกฎระเบียบที่ส่งผลต่อผลประโยชน์ของทางราชการ (ทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ) (๓) เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อพัฒนาหรือสร้างประโยชน์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งหัวหน้างานในข้อ(๓) - (๓) (๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานเพื่อประโยชน์ของสังคม ชุมชนหรือประเทศชาติ (๓) ไม่นิ่งเฉยและตักเตือนหากพบผู้ใต้บังคับบัญชาเอาเปรียบ ไม่เคารพเกียรติผู้อื่นหรือรับงานนอกที่ส่งผลต่อการใช้อำนาจในหน้าที่ของส่วนราชการที่สังกัด	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการในข้อ (๑) - (๓) (๒) กำหนดนโยบายหรือขับเคลื่อนงานขององค์กรโดยมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม และประเทศชาติเป็นสำคัญ

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน	(๑) เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๒) พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบและมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม (๓) ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คำนึงถึงผลประโยชน์ประสิทธิภาพ (๔) เร่งทำงานให้เสร็จรับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๕) แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (๖) ใช้เทคโนโลยีหรือดิจิทัลมาประกอบการทำงานเพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับแรกบรรจุ ข้อ(๑) - (๖) (๒) ปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จของหน่วยงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (๓) หมั่นพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิผล เช่น ได้งานที่ดีกว่าเดิมในเวลาสั้นกว่าเดิม ฯลฯ เป็นต้น (๔) หมั่นคิดสร้างสรรค์หรือพัฒนางานใหม่ ๆ ให้กับหน่วยงานหรือส่วนราชการ	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ใน ข้อ (๑) - (๔) (๒) วางแผนการทำงานด้วยการคำนึงถึงผลกระทบของงานที่ทำต่อประชาชนหรือความคุ้มค่าของประเทศ (๓) ควบคุมและรักษามาตรฐานในการทำงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ติดตามขับเคลื่อนและกำกับดูแลให้ผู้บังคับบัญชาส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดไว้ ทั้งเวลาคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งหัวหน้างานใน ข้อ(๑) - (๓) (๒) ตัดสินใจอย่างเฉียบคมชัดเจน และทันเวลา (จากผลการศึกษาและวิเคราะห์มาแล้วอย่างถ่องแท้) เพื่อให้รู้ได้ผล งานที่คุ้มค่าและรวดเร็ว (๓) ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรมให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการ	(๓) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการในข้อ(๑) -(๓) (๒) กำหนดและขับเคลื่อนนโยบายที่ส่งเสริมให้องค์กรก้าวไปสู่หน่วยงานที่มีผลงานเป็นเลิศ (High Performance Organization) เช่น พัฒนาองค์กรจนได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก หรือ มีผลการประเป็นผลงานขององค์กรในระบบต่าง ๆ ในระดับดีเด่น ฯลฯ (๓) สร้างหรือพัฒนาสิ่งที่ยั่งยืนหลังสามารถจะลี้กถึงหรือจดจำได้ (Leave a legacy)

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	(๑)ปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง (๒) หลีกเลี่ยงการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ (๓) เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกลียดงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการหรือมาตรฐานงาน (๖) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยควรตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับแรกบรรจุ ข้อ(๑) -(๖) (๒) หลีกเลี่ยงการดำเนินการหรือทำนิติกรรมหรือสัญญาหรือเสนอให้อนุมัติโครงการหรืออนุมัติโครงการใดอันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย (๓) ไม่สร้าง ความแตกแยกอคติหรือความรู้สึกเชิงลบที่ส่งผลต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ใน ข้อ(๑) - (๓) (๒) สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้ชัดเจนและทั่วถึงกับทุกภาคส่วนตามขอบเขตที่เหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือสร้างประโยชน์ให้กับคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง (เช่น พวกพ้อง ญาติพี่น้อง ฯลฯ) (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติและบริการผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งหัวหน้างานใน ข้อ(๑) - (๓) (๒) กล้าประเมินผลงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและไม่มีอคติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการทำงานที่ชัดเจน (๓) ใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัดและปราศจากความลำเอียง	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการใน ข้อ (๑) - (๓) (๒) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการทำงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัดให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง(เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ	(๑)ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน (๒) นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือ แนวทางตามพระราชดำริสมาใช้ในการทำงาน (๓) วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว ฯลฯ เป็นต้น (๔) วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลาทำงานอย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ (๕) เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ (๖) ประหยัด อุดม ไม่ฟุ้งเฟ้อ หลูหราและไม่สร้างหนี้สินจนกินตัว (๗) อุดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับแรกบรรจุ ข้อ (๑) - (๗) (๒) ภูมิใจ เชิดชูและรักษาไว้ซึ่งเกียรติยศและเกียรติศักดิ์ของส่วนราชการที่สังกัด (๓) พัฒนาสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานร่วมกันไปสู่ผลลัพธ์อย่างเหมาะสม (๔) ไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนวันแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในข้อ (๑) - (๔) (๒) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับจริยธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน (๓) สอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับสถานที่ พื้นที่วัฒนธรรม บริบททางสังคม และสถานการณ์ในเวลานั้น ๆ	มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งหัวหน้างานในข้อ (๑) - (๓) (๒) คำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีแก่ทางราชการรวมถึงดักเตือนหากจำเป็น (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางตัวที่เหมาะสม และสร้างภาพลักษณ์ให้ส่วนราชการ (๔) เป็นที่ปรึกษาและที่พึ่งของผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาตามสมควร	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการในข้อ (๑) - (๔) (๒) เป็นแบบอย่างของผู้นำส่วนราชการที่เหมาะสม

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมหวัง ถือปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมนี้เพื่อ
ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานจริยธรรมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายนิติธร ทองชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลสมหวัง