**แบบรายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2564**

**เทศบาลตำบลสมหวัง อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1.ด้านการสรรหา | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน มีการกำหนดนักวิชาการตรวจสอบภายใน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง) |
|  | 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันตอการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | -ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้แก่ เจ้าพนักงานงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง เมื่อ 16 กรกฎาคม 2564 |
|  | 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | -ร้องขอให้ กสถ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งต่อไปนี้  1.นักวิชาการตรวจสอบภายใน  2. วิศวกรโยธา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 2.ด้านการพัฒนา | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2564 – 2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ |
|  | 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ |
|  | 2.3 สร้างบนเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning | -ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |
|  | 2.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | -หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน |
| 3.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | 3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ | -หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว |
|  | 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | -หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ |
|  | 3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | 3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่1/2564 และครั้งที่ 2/2564 ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว |
|  | 3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนรวมในการทำงาน | -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน  -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล  -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ |
| 4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | 4.1 แจ้งให้บุคลลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสมหวังว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสมหวังว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
|  | 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลสมหวัง ที่152/2564, 153/2564 ,154/2564 ,155/2564,156/2564 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย | **โครงการ/กิจกรรม** | ผลการดำเนินงาน |
|  | 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี | -มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริตคอร์รัปชั่น |

**ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

ในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 นั้น ด้านการสรรหา สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนไม่มีอุปสรรคด้านการพัฒนา มีการดำเนินการตามนโยบายแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทุกข้อเนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ ไม่มีปัญหาอุปสรรค อย่างไรก็ตามในปีถัดไปจะดำเนินการพัฒนาให้ดำเนินการครบถ้วนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบพัฒนาได้ครบทุกคนต่อไป