



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของเทศบาลตำบลสมหวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภายใต้การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสมหวัง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่ เทศบาลตำบลสมหวัง โดยงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง ได้ดำเนินการ
จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสมหวังขึ้น เพื่อ
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ
จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการ
กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด
ต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ซึ่งเป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของการ
ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ข้อที่ O๒๘ พร้อมทั้งได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ของเทศบาลตำบลสมหวัง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ นั้น ในการนี้
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลสมหวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ
๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๙ มาตรการ/แนวทาง รวมทั้ง โครงการ/
กิจกรรมที่ดำเนินการโดยส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลสมหวัง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสมหวัง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ด้านการใช้งบประมาณ					
๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และเปิดเผย ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทุกรายไตรมาส และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	- ประชาชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการได้
๑.๒ การเผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	๑. ดำเนินการเผยแพร่/ให้ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	- พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการ โครงการกิจกรรมต่างๆตามแผนที่วางไว้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.๓ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ- สอบถาม เพื่อให้บุคลากร ได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงใน เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็นสอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑.เพิ่มช่องทางในการติดต่อ- สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ขจัดข้อสงสัย อันเกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ด้านการใช้ทรัพย์สิน					
๒.๑ แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการยืมทรัพย์สินของ ราชการตามงานประเภท ต่างๆ ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานพร้อมทั้ง เผยแพร่ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงแนวทางขั้นตอน ในการยืมทรัพย์สินของราชการตาม งานประเภทต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านสื่อต่างๆ เช่น ดิฉประกาศ เว็บไซต์	- การยืมทรัพย์สินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่วางไว้ สามารถควบคุมบัญชีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ลงตัว
๓.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร					
๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน	ดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่แต่ละงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. นำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสมหวัง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ขั้นตอนการ ปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

	ความสะดวกในการใช้งาน			ต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน	ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน
--	----------------------	--	--	---	--

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. ด้านการปรับปรุงการทำงาน					
๔.๑การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ทุกกอง/สำนัก	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	๑.จัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการคณะทำงานเพื่อพิจารณานำผลการสำรวจข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	- ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสมหวังมีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีความสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้บริการของหน่วยงาน

๔.๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานการให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ทุกกอง/สำนัก	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกซึ่งเป็น ผู้มาใช้บริการ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน เพื่อรับฟังประเด็น ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน มีการติดตามข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านแบนเนอร์ (Banner) “ช่องทางการรับฟัง ข้อติชม/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ลดข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
--	--	---------------------	------------------------------	---	--

๔.๓ การปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการให้มีความโปร่งใส	การปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ทุกกอง/สำนัก	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	การดำเนินงานของทุกสำนักฯ กองให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสและมาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามประกาศเทศบาลตำบลสมหวัง เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลสมหวัง ใส่สะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลสมหวัง เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลสมหวัง และแสดงเจตนารมณ์ดังกล่าวต่อสาธารณชน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
--	---	--------------	-----------------------	---	--

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. ด้านแผนการดำเนินงาน					
๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบได้แก่ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต . ค . ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	จัดตั้งคำสั่งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ/จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ	- ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลสมหวังได้รับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลสมหวัง ส่งผลง่ายต่อการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน
๕.๒ รายงานข้อมูลของผู้ใช้บริการ	จัดทำรายงานข้อมูลของผู้มาใช้บริการรองแต่ละงานบริการเป็นรายเดือนให้ครอบคลุมในปี พ.ศ. ที่เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง/สำนัก	ต . ค . ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	จัดตั้งคำสั่งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ/จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำของแต่ละงานบริการ มีการบันทึกบัญชีของผู้มารับบริการ	- การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากข้อมูลที่ชัดเจน ปรับเปลี่ยนกำลังคนให้เข้ากับปริมาณงาน

๕.๓ ช่ อ ง ท า ง ก า ร ให้บริการหรือการทำ ธุรกรรมภาครัฐ	จัดทำข้อมูลของงาน บริการของแต่ละ กระบวนงานเพื่อ ดำเนินการเข้าสู่ระบบ เว็บไซต์ แสดงช่อง ทางการให้บริการ	ทุกกอง/สำนัก	ต .ค . ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและ ติดต่อประสานผู้ดูแลระบบเพื่อนำ ข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์	- ประชาชนมีความสะดวกในการเข้ารับ บริการในกระบวนงานต่างๆ ของเทศบาล ตำบลสมหวัง การติดต่อราชการเป็นไปด้วย ความรวดเร็ว ถูกต้อง
---	---	--------------	----------------------------	---	---

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ					
๖.๑ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานผลการ จัดซื้อในภาพรวมตลอด ทั้งปี ต้องมี ข้อมูล รายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น งบประมาณ สรุป รายการที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไป ได้รับทราบ	กองคลัง	ต .ค . ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	มีการจัดตั้งคำสั่งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการ/จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการจัดทำ	- การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน และพนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชน สามารถตรวจสอบรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๗.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงรายงานผล ความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบาย ที่กำหนดไว้ เนื้อหาแสดง รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง / แสดง หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ใช้บังคับแสดง บนเว็บไซต์/จัดทำ รายงานผลประจำปี งบประมาณเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักปลัด	ต .ค . ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	จัดตั้งคำสั่งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการ/จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการจัดทำ	- พนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่าง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๘.๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยการหาข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบในแต่ละ โครงการ เพื่อทราบถึง ผล ความก้าวหน้าของ การ ดำเนิน การ งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการ	ทุกกอง/สำนัก	ต .ค . ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำบันทึกเป็นลาย ลักษณ์อักษร เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของโครงการเพื่อสรุป และรายงานผลผ่านระบบเว็บไซต์	- ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการ ดำเนินโครงการต่างๆของแต่ละโครงการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙. ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๙.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อสรุปและรายงานผลผ่านระบบเว็บไซต์	- ดำเนินการรายงานผลการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประชาชนสามารถตรวจสอบได้